

Администрация муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»

Управление образования

П Р И К А З № 149

от 20 июля 2021 года

Об утверждении Положения об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

В соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 (Собрание законодательства Российской Федерации 2015)


П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положения об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций в своей работе руководствоваться данным положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

 Е.В. Романенкова



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
 Е.В. Романенкова
« _____ » 2021 год

Приложение №1
к приказу управления
образования МО
«Зеленоградский
городской округ»
от 20 июля 2021 года №149

**Положение
об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных
мероприятиях, направленных на выявление и развитие у
обучающихся интеллектуальных и творческих способностей,
способностей к занятиям физической культурой и
спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),
творческой, физкультурно-спортивной деятельности,
на пропаганду научных знаний,
творческих и спортивных достижений**

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Управление образования).

Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий.

Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся и воспитанники образовательных организаций, дети и молодежь, проживающая на территории МО «Зеленоградский городской округ».

Общее руководство проведением муниципальных мероприятий осуществляется управлением образования.

Организаторами мероприятий являются управление образования и образовательные организации муниципалитета.

Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, которые устанавливаются как в денежной, так и в натуральной форме, дипломы, грамоты, подписанные главой администрации МО «Зеленоградский городской округ», начальником

управления образования. Свидетельства об участии подписываются начальником отдела по делам молодежи и спорту управления образования.

2. Основные цели и задачи Мероприятий

2.1 Цели:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.2 Задачи:

- развить интерес к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- сформировать навыки здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов;
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие детей и молодежи МО «Зеленоградский городской округ»

Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено правилами либо положением конкретного Мероприятия.

Для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение, которое является организатором Мероприятия:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);
- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;
- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в Мероприятии (приложение №2);
- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

Документы для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение лично или через образовательное учреждение.

Заявка на участие в Мероприятии оформляется:

- руководителями муниципальных образовательных организаций - на участников Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии.

- документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

Основаниями для отказа в принятии документов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи документов;

- несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образования могут быть направлены для участия в Мероприятиях различного уровня.

Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 60 дней.

Места проведения муниципальных Мероприятий, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством РФ.

Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.

4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств утвержденных в бюджете управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ».

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)
настоящим даю свое согласие на участие _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом-ами), привлеченным(и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю управлению образования право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Управление образования вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009 г.

Срок действия данного согласия:

_____ период проведения Мероприятия.

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись / / расшифровка